



**RGNF**

Sveučilište u Zagrebu  
Rudarsko-geološko-naftni fakultet  
HR-10002 Zagreb  
Pierottijeva 6, p.p. 390

KLASA:406-09/19-01/46  
URBROJ:251-70-08-19-11  
Zagreb, 09.09.2019.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**ZA**

**KROVOPOKRIVAČKI RADOVI – SANACIJA KROVIŠTA RUDARSKO-GEOLOŠKO-  
NAFTNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

## **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Ev.broj : 126-JN/2019**

**Zagreb, rujan 2019.**

**TEL:**  
Ured dekana: 01/5535 702  
Računovodstvo: 01/5535 704  
**FAX:** 01/4836 051  
**MB:** 03207005  
**OIB:** 99534693762  
**IBAN:**  
HR2823600001101303431  
**URL:** <http://www.rgn.unizg.hr>  
**E-MAIL:** [dekanatvrgn.hr](mailto:dekanatvrgn.hr)

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, internetska adresa te adresa elektronske pošte**

**Naručitelj:** Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb

**OIB:** 99534693762

**Telefon:** 01/5535-719

**Web:** [www.rgn.hr](http://www.rgn.hr)

### **1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Sve informacije vezano na predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

#### **1.2.1. Služba nabave: Ines Štok, oec.**

Broj telefona: 01/ 5535 719

Adresa elektroničke pošte: [ines.strok@rgn.hr](mailto:ines.strok@rgn.hr)

#### **1.2.2. Osoba za kontakt – uvid i obilazak gradilišta: Borislav Vrdoljak**

Broj telefona: 01/ 5535 712;

Broj mobitela: 091 4605 407

Adresa elektroničke pošte: [borislav.vrdoljak@rgn.hr](mailto:borislav.vrdoljak@rgn.hr)

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za odredbe ovog poziva za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovoriti na isti način i na istim internetskim stranicama kao i kod objave osnovne dokumentacije, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju **najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana** u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovoriti **najkasnije tijekom drugog dana prije dana** u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### **1.3. Postupak i način nabave: JEDNOSTAVNA NABAVA**

Naručitelj Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu pokreće postupak nabave za **KROVOPOKRIVAČKE RADOVE – SANACIJA KROVIŠTA RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**, a za koju sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn bez PDV-a.

### **1.4. Evidencijski broj nabave: 126-JN/2019**

### **1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

1. Moj san d.o.o., Zagreb, Horvatovac 86, OIB 65737801600
2. Ka-Bani d.o.o. Zagreb, Marulićev trg 14, OIB 89018127467



3. Marsa d.o.o., Zagreb, Korčulanska 3 F, OIB 34476408800
4. Geolog savjetovanje d.o.o., Zagreb, Zagrebačka cesta 20, OIB 77467899534
5. Grafo kontakt d.o.o. Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića br. 9, OIB 19488736294
6. Proin 21 d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
7. Kremnice d.o.o., BiH, Berkovići, Brštanik bb
8. Geograd d.o.o., Zagreb, Kraljevička 46, OIB-a i to 21508789557
9. Dinarakamen d.o.o., BiH, Široki Brijeg, Ljubotići 137
10. VeLingua, obrt za usluge prijevoda
11. TermoGea j.d.o.o. OIB 29682756158
12. Geothermal International d.o.o. OIB 70160890895

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave za ovaj predmet nabave iznosi**  
460.000,00 bez PDV-a

**1.7. Vrsta ugovora (roba, radovi ili usluge)**  
Nabava radova, ugovor o nabavi radova

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

Poziv za dostavu ponuda, upućen gospodarskim subjektima, istovremeno se objavljuje dana 09.09.2019. godine na internetskim stranicama Naručitelja, [www.rgn.hr](http://www.rgn.hr).

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave: KROVOPOKRIVAČKI RADOVI - sanacija krovišta Rudarsko-geološko naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

CPV 45261900-3

Opis predmeta nabave opisan je ovim Pozivom (u daljnjem tekstu: Poziv) i troškovnikom s pripadajućim tehničkim opisom prikaza zone zahvata, što čini sastavne dijelove ovog Poziva.

Radovi se izvode u skladu s troškovnikom s pripadajućim tehničkim opisom prikaza zone zahvata.

### **Troškovnik Projekta**

Sam zahvat predviđa demontažu krova i krovnih elemenata, odlaganje otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/2013, NN 73/2017, NN 14/2019) i Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest NN 69/2016, sanacija krovišta i krovnih elemenata, uključujući i gromobransku zaštitu.

Radovi se izvode radnim danom od ponedjeljka do petka, od dana uvođenja u posao u vremenu od 07:00 do 17:00 sati, (omogućeno i subotom, po potrebi) zajedno s grubim rušilačkim radovima.

Prilikom izvođenja radova izvođač radova je dužan voditi računa o tome, da se radi o poslovnim objektima, koji su svakodnevno u funkciji, te da svojim radovima ne smije



ugrožavati djelatnost uposlenih u zgradi. Sav dovoz i odvoz potrebnog materijala i otpadne štete dužan je prilagoditi radu djelatnika u zgradi, te voditi računa o čistoći prostora i komunikacija koje koristi.

Sav rad koji izaziva buku (rušilački radovi, bušenja i „štemanja“), izvođač radova je obavezan izvršavati u dogovoru sa predstavnikom naručitelja radova. U slučaju ne pridržavanja navedenog, naručitelj može obustaviti radove do uspostave traženog, odnosno dok se ne uspostave uvjeti za rad izvođača radova.

Predviđenim zahvatom, osigurava zaštita od prodora oborinskih voda i povećava toplinska izolacija, produžuje vijek trajanja objekta i stvaraju bolji uvjeti rada.

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama nadzornih inženjera, te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Isporučena i ugrađena roba i materijali moraju biti novi i nekoristeni, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim i važećim zakonima, pravilnicima i propisima u Republici Hrvatskoj.

Izvoditelj je u obvezi ukoliko će isto biti potrebno, prije početka radova, zatražiti i dobiti suglasnost od nadležnog tijela za zauzeće javnih površina za vrijeme izvođenja radova, te zonu izvođenja radova održavati i istu, po završetku radova, dovesti u uredno stanje sigurno za kretanje i korištenje, a što je uključeno u ukupnu cijenu radova.

Radovi se izvode na način da se osigura nesmetan i siguran promet vozila i pješaka, na način da se u skladu s važećim propisima označi i osigura gradilište. U obvezi Izvoditelja je, po potrebi, ishodenje dozvole za ulazak vozila u zonu koju Izvoditelj koristi za izvođenje radova. Naručitelj nije u obvezi osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, deponij i druge usluge za izvođenje radova. Naručitelj će odabranom ponuditelju osigurati prostor za smještaj kranске dizalice.

Izvoditelj je obavezan radove izvoditi sukladno Ugovoru, Troškovniku, terminskom planu, zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima i pravilima struke.

Pri realizaciji Ugovora Izvoditelj se mora pridržavati uputa koje je zaprimio od odgovorne osobe Naručitelja.

Sve eventualne štete, gubitke i troškove koji proizlaze kao posljedica ili rezultat aktivnosti vezanih uz radove, a uvjetovani su Izvoditeljevom krivnjom ili odgovornošću, Izvoditelj će nadoknaditi o svom trošku.

Izvoditelj je dužan pribaviti valjani dokaz uporabljivosti i prije ugradnje Naručitelju dati na uvid svu potrebnu atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala, te u potpunosti odgovarati za ispravnost izvršene isporuke i kvalitetu ugradnje svih ugrađenih elemenata, kako je to definirano Troškovnikom.

Izvoditelj je dužan pridržavati se tijekom izvođenja radova svih mjera osiguranja radnika, pješaka, vozila i imovine u zoni koju Izvoditelj koristi za izvođenje radova, primjenjujući i pridržavajući se svih mjera zaštite na radu i pozitivne propise vezanih uz zaštitu na radu. Izvoditelj će poduzeti sve potrebne mjere zaštite okoliša, (u zoni izvođenja radova i izvan zone izvođenja radova u mjeri nužnoj za potrebe izvođenja radova).



Obveza Izvoditelja je nakon izvedenih predmetnih radova lokaciju radova osloboditi od osoba i stvari.

Izvoditelj će provesti pregled izvedenih radova nakon što ovlaštenoj osobi Naručitelja preda dokumentaciju izvedenog stanja i dokumentaciju za gospodarenje i održavanje s dovoljno raspoloživih podataka i uputa da bi Naručitelj mogao gospodariti, održavati, prilagođavati predmet radova. Pod uspješnom primopredajom radova Naručitelju podrazumijeva se završetak svih radova ili aktivnosti koji su potrebni za uklanjanje eventualnih nedostataka.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva.

**Dozvoljeno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave.**

### **2.3. Troškovnik**

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog troškovnika.

Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, te čini sastavni dio Poziva.

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku i.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene u kunama najviše na dvije decimale
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, sve stavke troškovnika
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena
- Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

**Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.**

### **2.4. Tehničke specifikacije**

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise i građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje, mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, a prema Troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

### **2.5. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja ugovora je Pierottijeva 6 u Zagrebu.



## **2.6. Početak i rok izvođenja radova:**

**Rok početka:** od dana uvođenja u posao.

Uvođenjem u posao smatra se izvršenim predajom dokumentacije te rješenjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik. Datum početka radova je datum otvaranja građevinskog dnevnika i potpisa zapisnika o uvođenju u posao.

**Rok izvođenja radova:** maksimalni rok izvođenja radova je **30** radnih dana od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja.

### **Ponuditelji su dužni:**

1. u okviru ponude predati Izjavu odgovorne osobe ponuditelja, kojom će izjaviti da su u mogućnosti pristupiti izvođenju radova u navedenom terminu kao i izvršenju i završetku radova u zadanom roku.
2. prije predaje ponude **ponuditelji mogu** obići gradilište, napraviti uvid i upoznati se s postojećim stanjem, te u okviru ponude predati izjavu o uvidu gradilišta, ovjerenu od strane kontakt osobe Fakulteta, g. Borislav Vrdoljak, mobitel broj 091 4605 407, o izvršenom uvidu.  
Izjava o uvidu gradilišta nalazi se u privitku ove dokumentacije, **Prilog 3.**

Ponude ponuditelja koji neće biti u mogućnosti udovoljiti početku i završetku radova u navedenim terminima, neće se uzimati u obzir.

Smatrat će se da je posao uredno izveden potpisivanjem primopredajnog zapisnika. Izvođač, stručni nadzor i naručitelj će nakon izvedenih radova izvršiti komisijsku primopredaju i okončani obračun izvedenih radova.

## **2.7. Rok valjanosti ponude:** 90 dana

## **2.8. Količina predmeta nabave:**

Naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave i razvidna je iz troškovnika.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1.1.** Javni naručitelj **obvezan je** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju



- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili



**3.1.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz čl. 251.st.1. točke 1. podtočaka od a) do f). ZJN 2016. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.**

Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće, **ne stariji od dana roka za dostavu ponuda**
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. **ne stariji od dana roka za dostavu ponuda**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. st. 1. toč. 1. ZJN 2016, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin **ne starijom od dana roka za dostavu ponuda**.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.



Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.**

**Odredbe točke 3.2. odnose se i na podugovaratelje.**

Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz čl.252.st.1. ZJN 2016. ne starijom od dana roka za dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz čl. 265 st.1. t.2. ZJN 2016 ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti **zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin **ne starijom od dana roka za dostavu ponuda.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana.

**3.3. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako:**

je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list**

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke **3.3.** ovog Poziva za dostavu ponuda, naručitelj će prihvatiti: izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja i **ovjerenu Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje** davatelja, (ovlaštene osobe ili osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta), **Prilog 2.** koji je sastavni Poziva za dostavu ponuda.



#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI**

##### **4.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**4.1.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela **ne starijim od tri mjeseca od dana roka za dostavu ponuda**

**U slučaju zajednice ponuditelja sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje pojedinačno svaki član zajednice**

##### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

**Ponuditelj svoju tehničku i stručnu sposobnost dokazuje sljedećim dokumentima:**

**4.2.1. Imenovanje osobe odgovorne za izvršenje radova: Ovlašteni voditelj građenja. Izvođač radova mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.**

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.**

**Dokaz:** potvrda o upisu u imenik Hrvatske komore ovlaštenih voditelja građenja ili radova

##### **4.2.2. POPIS RADOVA**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave. **Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 izvršena rada mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.** Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.**



**Dokaz:** popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

## **5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

### **5.1. JAMSTVA**

#### **5.1.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

**Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom potpisa ugovora** dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% prihvaćene ponude bez pdv-a u obliku bjanko zadužnice, a koja obveza će biti sastavni dio ugovora o izvođenju radova.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

**Naručitelj kao opciju dozvoljava i uplatu Ponuditelja - novčani polog u traženom iznosu.**

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZABHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

#### **5.1.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

**Ponuditelj je obvezan priložiti pisanu izjavu odgovorne osobe ponuditelja** kojom izjavljuje da će u slučaju odabira njegove ponude, po izvršenju ugovorne obveze, **u roku od 3 (tri) dana od obavljene primopredaje izvedenih radova**, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu od 10% prihvaćene ponude bez pdv-a u obliku bjanko zadužnice, a koja obveza će biti sastavni dio ugovora o izvođenju radova. **Prilog 4.**

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Ista mora glasiti na naručitelja s rokom **važenja od deset (10) godina od dana** uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova.



Uvjeti pod kojima će Naručitelj naplatiti bjanko zadužnicu utvrđeni su Ugovorom o javnim radovima pri čemu odabrani Ponuditelj odnosno Izvoditelj radova jamči Naručitelj za kvalitetu izvršenih radova, ugrađenih materijala i proizvoda, a u skladu s pozitivnim propisima.

**Naručitelj kao opciju dozvoljava i uplatu Ponuditelja - novčani polog u traženom iznosu.**

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZABHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave Naručitelja.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja/u slučaju zajednice ponuditelja naziv člana zajednice ponuditelja, te ime i prezime osobe /osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude).

#### **6.1.1. Ponuda sadrži:**

1. Sadržaj ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. Potpisan i ovjeren **popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom.
3. Ispunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni **troškovnik** popunjen sukladno traženim ovim pozivom i postavljenim zahtjevima naručitelja, **u pisanom obliku**
4. Izjava iz točke 2.6.1 Poziva
5. Izjava iz točke 5.1.2. – Prilog 4
6. Opcionalno Potvrda o izvršenom uvidu – Prilog 3

#### **6.1.2. Način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.



Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Zaprimljena izmjena i/ili dopuna ponude se numerira novim rednim brojem, prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku posljednje zaprimljene izmjene i/ili dopune.

Ponuditelj pisanom izjavom odustaje od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponudu dostavljenu nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj evidentira kao zakašnjelu ponudu. Ista se obilježava kao zakašnjela i vraća se Ponuditelju bez odgode, neotvorena.

### **6.1.3. Jezik i pismo**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.



#### **6.1.4. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu, na adresu naručitelja:

**Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu,  
Pierottijeva 6, 10002 Zagreb,  
Dekanat,  
Pisarnica/urudžbeni zapisnik.**

#### **Na omotnici ponude mora biti naznačeno:**

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi
- naznaka «NE OTVARAJ»

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

#### **6.1.5. ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

**Rok za dostavu ponuda je 16.09.2019. godine do 10:00 sati** bez obzira na način dostave, kada će stručno povjerenstvo Naručitelja održati otvaranje ponuda.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

#### **6.1.6. ROK I MJESTO OTVARANJA PONUDE:**

Otvaranje ponuda biti će dana **16.09.2019. godine u 10:00 sati**, u prostorijama Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **7. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA**

Ponude pristigle na temelju objave Poziva za dostavu ponuda na mrežnoj stranici Naručitelja uzimaju se u razmatranje, analizu i odabir, pod istim uvjetima kao i ponude pristigle na temelju dostave Poziva za dostavu ponuda neposredno na adresu gospodarskih subjekata.

U slučaju dostavljenih dokumenata koji sadrže pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku isprave,



upotpune ili pojasne dokumenti koje su predali ili upotpune dokumente koje su predali ili dostave dokumente koje su trebali predati sukladno zahtjevima Poziva.

Naručitelj može pozvati Ponuditelja da u primjerenom roku pojasni pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ponude neće rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj u primjerenom roku, kojeg definira Naručitelj, ne postupi po pozivu Naručitelja, na način da ne dostavi tražene dokumente, ne ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće, Naručitelj će Ponuditelja isključiti, na način da odbije njegovu ponudu. Naručitelj će na osnovu ponovnog rangiranja preostalih Ponuditelja pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

**Naručitelj će obvezno, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od tri dana, dostavi popratne dokumente tražene točkama 3.1.1. i izjavu iz točke 3.3 u ovjerenoj preslici točke 3.2. u originalu, a ostale u preslici.**

Ukoliko ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi dokumente na način kako je to naručitelj odredio u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te na isti način postupiti u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **8. Način određivanja cijene ponude**

**Ponuditelj je obavezan** prije davanja Ponude upoznati se sa uvjetima definiranim Troškovnikom, proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će se nuditi predmet nabave, kao i s uvjetima za njegovo izvršavanje, jer iz nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će se sklopiti.

**Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:**

- sve potrebno za kvalitetno i potpuno izvršenje svake pojedine stavke Troškovnika za navedeni rad, odnosno potreban osnovni i pomoćni rad, materijal, sredstva rada, opremu, zaštite, ograđivanje, održavanje, čišćenje, označavanje, utovare, istovare, sve vrste prijenosa, prijevoza i odlaganja na gradilištu i izvan lokacije izvedbe radova, skladištenje materijala, ekološko zbrinjavanje svih vrsta otpada nastalih kao posljedica izvršenja ugovorenih radova kao i materijala zatečenog na predmetnoj lokaciji, uz razastiranje i planiranje, izrada, montaža i demontaža skele i oplata, pomoćnih radnih platformi za vertikalni i horizontalni transport (ručni i strojni) i sl.,
- nakon izvedbe radova dovođenje zone izvođenja radova u stanje sigurno i nesmetano za pristup i korištenje,
- troškove pripreme, organizacije lokacije radova, te sve eventualne troškove vezane za zauzeće javnih površina, izradu pristupnih puteva, prometna rješenja za vrijeme izvođenja radova, po potrebi projekt organizacije gradilišta,
- organizacija gradilišta, privremenu regulaciju prometa,
- osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, deponij i druge usluge neophodne za izvedbu predmetnih radova,



- troškove svih potrebnih ispitivanja, pribavljanje potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća, kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji obvezuju Ponuditelja,
- sukladnost ugrađenih materijala i proizvoda odgovarajućim važećim zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima,
- trošak osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- ostalo definirano Troškovnikom.

Cijena treba biti izražena u hrvatskim kunama, brojkama, iskazana na način kako je traženo u ponudbenom listu. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

9. Prijenos porezne obveze: Prijenos porezne obveze u graditeljstvu u skladu s Zakonom o PDV-u.

#### 10. Obilazak gradilišta i uvid u Glavni projekt

Zainteresiranim gospodarskim subjektima omogućiti će se obilazak gradilišta kako bi napravili uvid i upoznali se s postojećim stanjem, Ponuditelji koji će obići gradilište u okviru svoje ponude predaju izjavu o uvidu gradilišta, ovjerenu od strane kontakt osobe Fakulteta, g. Borislav Vrdoljak, mobitel broj 091 4605 407, o izvršenom uvidu.

Izjava o uvidu gradilišta nalazi se u privitku ove dokumentacije, **Prilog 3.** Gospodarski subjekti sami snose troškove obilaska lokacije. **Obilazak lokacije gospodarski subjekt prethodno najavljuje kontakt osobi iz prethodnog stavka ove točke minimalno dva (2) dana unaprijed.**

Obilazak će se obavljati isključivo radnim danom u vremenu od 08-13 sati.

#### 11. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio **samo cijenu kao kriterij za odabir**, odnosno cijeni kao kriteriju je dodijelio 100% značaja.

#### 12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj prihvaća isključivo e-račun.



**Ponuditelj je obvezan od 1.7.2019. prema Naručitelju poslati isključivo eRačun.**

Izvedeni radovi obračunavati će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, ovjerenoj građevinskoj knjizi od strane nadzornog inženjera i ovlaštene osobe Naručitelja,

Naručitelj se obvezuje izvedene radove platiti Izvoditelju putem okončane situacije. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer i ovlaštena osoba Naručitelja.

Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera i ovlaštene osobe Naručitelja, Izvoditelj dostavlja na adresu Naručitelja: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb, sa naznakom "KROVOPOKRIVAČKI RADOVI – SANACIJA KROVIŠTA RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU" red. Br. Okončana situacija.

Naručitelj će plaćanja izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjane situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe Naručitelja, odnosno obavljene primopredaje i konačnog obračuna izvršenih radova.

Plaćanje se vrši u kunama.

U slučaju sklapanja ugovora između Naručitelja i Zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odabrani Ponuditelj mora svojoj ispostavljenom valjanoj situaciji priložiti račune/situacije zajednice ponuditelja koje je prethodno potvrdio ovjerom istih.

U slučaju sklapanja ugovora između Naručitelja i Ponuditelja koji dio ugovora daje u podizvođenje Podizvoditelju/ima, Naručitelj neposredno plaća Podizvoditelju/ima za izvedene radove. Odabrani Ponuditelj mora svojoj ispostavljenom valjanoj situaciji priložiti račune/situacije svog/jih Podizvoditelja koje je prethodno potvrdio ovjerom istih.

### **13. Rok donošenja odluke o odabiru**

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka nabave Naručitelj će poslati pisanim putem u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, (dan otvaranja ponude).

Obavijest o odabiru ponude s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda, odnosno obavijest o poništenju postupka nabave, Naručitelj će dostaviti svakom Ponuditelju koji je dostavio ponudu.

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

### **14. Sklapanje ugovora**

Naručitelj će po donošenju Odluci o odabiru od odabranog ponuditelja pozivom zatražiti potpis ugovora. Ugovor će se sačiniti sukladno uvjetima iz predmetne



dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja, a zaključiti će se nakon dostave obavijesti o odabiru. Rok za potpis ugovora je tri (3) dana od dana zaprimanja poziva.

## **15. POSEBNI I OSTALI UVJETI**

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- za izvedene radove je minimalno 10 godina
- za ugrađenu opreme treba biti prema jamstvu proizvođača opreme

Izvođač će na zahtjev naručitelja otkloniti sve nedostatke koji se uoče u jamstvenom roku.

Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17, 46/18)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Prema Zakonu o javnoj nabavi određeni gospodarski subjekt tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, kao član zajednice gospodarskih subjekata ili kao podugovaratelj odabranog ponuditelja.

Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), te pravilnicima koji reguliraju odstranjivanje, prijevoz i zbrinjavanje neopasnog i opasnog otpada.

Ponuditelj se obavezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se članka 54. Zakona o gradnji.

Ponuditelj se obavezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, za izvođenje radova koristiti ispravnu svu opremu, uređaje i alate potrebne za izvršenje predmeta nabave kako bi se spriječila oštećenja radnog prostora kolske radionice uzrokovane neispravnom opremom.

Sve štete koje bi nastale upotrebom neadekvatno održavanom opremom, uređaja i svih alata, ide na teret izvođača.

Ponuditelj se obavezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana prije izvođenja radova predati naručitelju popis osoba koje će izvoditi radove unutar poslovnih prostora Fakulteta.

Ponuditelj se obavezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na Zakonom propisan način.

Izvođač je obavezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji (NN 153/13, NN 20/2017, NN 39/2019), voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova.

Izvođač je obavezan ugrađivati novu - ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi i proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13,



30/14, 130/17,32/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 150/13, 78/15, 12/18, 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.

Izvođač je obavezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvoditelja ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.

Izvođač je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17,39/19) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na mreži javnih i nerazvrstanih cesta koje se koriste tijekom izvođenja radova. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.

Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 48/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (NN 114/02, 131/02 i 126/03), pravilnik o ispitivanju radne opreme (NN16/16). Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.

  
o.d. DEKANA  
Sveučilište u Zagrebu  
RUDARSKO  
GEOLOŠKO  
NAFTNI FAKULTET  
**Prof.dr.sc. Zoran Nakić**