



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, p.p. 390



KLASA: 406-09/15-01/9
URBROJ: 251-70-08-15-3

Zagreb, 12.05.2015.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA

NABAVU, ISPORUKU I MONTAŽU UREDSKOG I ŠKOLSKOG NAMJEŠTAJA

Ev.broj : 04/2015 BAGATELNA NABAVA

Zagreb, 12.05.2015.

TEL:
centrala: 01/553-5700
ured dekana: 01/553-5702
računovodstvo: 01/553-5704
FAX: 01/4836-051
MB: 03207005
OIB: 99534693762
ŽIRO RAČUN:
2360000-1101303431
URL: <http://www.rgn.hr>
E-MAIL: dekanat@rgn.hr



1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektronske pošte

Naručitelj: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb

OIB: 99534693762

Telefon: 01/5535-719

Telefaks: 01/5535-727

Web: www.rgn.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Sve informacije vezano na predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Služba nabave: Ines Štok, oec.

Broj telefona: 01/ 5535 719
Broj telefaksa: 01/ 5535 727
Adresa elektroničke pošte: ines.strok@rgn.hr

Kontakt osoba za pravni dio dokumentacije za nadmetanje:

Nataša Vugrinec Kalmar, dipl.iur.

Broj telefona: 01/ 5535-703
Broj telefaksa: 01/ 4836-053
Adresa elektroničke pošte: tajnica@rgn.hr

Kontakt osoba za tehnički dio dokumentacije za nadmetanje:

Mirko Matković

Broj telefona: 01/ 5535-712
Broj mobitela: 091 4605 407
Adresa elektroničke pošte: mirko.matkovic@rgn.hr

1.3. Postupak i način nabave: BAGATELNA NABAVA

Naručitelj provodi nabavu predmetne robe čija je godišnja procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn bez PDV-a, te u skladu s odredbom čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.

1. Moj san d.o.o., Zagreb, Horvatovac 86, OIB 65737801600
2. Ka-Bani d.o.o. Zagreb, Marulićev trg 14, OIB 89018127467
3. Marsa d.o.o., Zagreb, Korčulanska 3 F, OIB 34476408800



4. Geolog savjetovanje d.o.o., Zagreb, Zagrebačka cesta 20, OIB 77467899534
5. Grafo kontakt d.o.o. Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića br. 9, OIB 19488736294
6. Proin 21 d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
7. Kremnice d.o.o., BiH, Berkovići, Brštanik bb
8. Geograd d.o.o., Zagreb, Kraljevička 46, OIB-a i to 21508789557
9. Dinarakamen d.o.o., BiH, Široki Brijeg, Ljubotići 137

1.5. Procijenjena vrijednost Nabave

111.000,00 kn bez PDV-a

1.6. Vrsta ugovora (roba, radovi ili usluge)

Nabava roba - ugovor o nabavi roba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet bagatelne nabave je nabava, isporuka i montaža uredskog i školskog namještaja.

2.2. Vrsta i kvaliteta predmeta nabave

Predmet nabave detaljno je specificiran u Prilogu 1 – troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog poziva na dostavu ponuda.

Vrste materijala i roba nude se prema opisima stavaka iz troškovnika.

Ponuditelji u svojoj ponudi moraju navesti podatke o nazivu, modelu i tipu proizvoda koji nude kao i podatke o proizvođaču.

Sva ponuđena roba mora zadovoljiti sve zahtijevane i navedene tehničke karakteristike, kao i opisana svojstva, a sve u skladu s Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda, Zakonom o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti, kao i važećim normama koje su proizvođači dužni imati kako bi istima dokazali sigurnost proizvoda.

Roba koja se isporučuje, kao i svi sastavni dijelovi moraju biti novi, nereparirani, u tvorničkome pakiranju, nekorišteni, te u svemu moraju odgovarati robi koja je ponuđena u ponudi odabranog ponuditelja.



Ostali uvjeti:

Ponuditelj je dužan u okviru svoje ponude dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - Potvrdu o uvjetima garancija:

- "pick-up and return" znači da će ponuditelj o svom trošku preuzeti od korisnika neispravnu robu, odnijeti na popravak i vratiti korisniku;
- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke robe („on-sight“), o trošku ponuditelja. Robu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti na popravak i popravljeno vratiti naručitelju u roku od 8 (osam) dana. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova sukladno garanciji treba biti ispoštivan, a ukoliko nije moguće otkloniti kvar, robu treba zamijeniti robom minimalno istih tehničkih karakteristika određenih uvjetima i zahtjevima navedenim ovim pozivom za dostavu ponuda;
- vrijeme odaziva na popravak, (reklamacija u jamstvenom roku), u roku od 24 sata radnim danom od pisanog poziva Naručitelja, uključivo i mail poruke Naručitelja;
- povratna informacija o stanju popravka robe koju je ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka i povrata;
- ponuditelj je obavezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme, (8:00-16:00), kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Ponuditelj je dužan u okviru svoje ponude dostaviti **Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta o jamstvu i uvjetima garancije** – Ponuditelj se obavezuje da će za stolice izdati jamstva sukladno jamstvima proizvođača robe, a za namještaj po mjeri, minimalno 5 godina.

Garancijski list, uputu za uporabu, jamstveni rok i naziv ovlaštenog servisera moraju biti napisane jasno, vidljivo i čitljivo.

Jamstvo za isporučenu robu u trajanju, opsegu i uvjetima predviđenim jamstvom, počinje teći od dana **montaže robe** potvrđene otpremnicom/dostavnicom.

2.3. Troškovnik

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog troškovnika, Prilog 1

2.4. Mjesto isporuke i preuzimanje

Odabrani ponuditelj se obavezuje da će predmetnu robu isporučiti i montirati na adresu Naručitelja Pierottijeva 6, Zagreb, sukcesivno, tijekom 2015. godine, počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o javnoj nabavi, sukladno zahtjevima i potrebama Naručitelja i to najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana primitka pisane narudžbe.



Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena naručitelja. U rok za dostavu, računaju se samo radni dani. Blagdani i neradni dani (subote i nedjelje) ne računaju se u navedeni rok. Rok isporuke robe računa se od trenutka zaprimanja pisanog zahtjeva na dokaziv način.

2.5. Rok i način pružanja usluga

Isporuka predmetne robe obavljati će se sukcesivno temeljem ispostavljenih pojedinačnih narudžbenica od dana zaključenja ugovora do 31.12.2015. godine.

Sva eventualna oštećenja prilikom dobave, montaže i razmještaja proizvoda otkloniti će izabrani ponuditelj o svom trošku.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **za sebe i gospodarski subjekt kojeg je po zakonu ovlaštena zastupati.**

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana primitka ovog poziva za dostavu ponuda.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 3.1.2. ovog poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka ovog poziva za dostavu ponuda, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. stavka 3.1.2. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana primitka ovog poziva, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. stavka 3.1.2. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. stavka 3.1.2.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata navedenih ovim Pozivom.

Javni naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ovog poziva od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 3. ovog poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava i potvrda iz točke 3. ovog Poziva za dostavu ponuda dostavlja se i za podizvoditelja, kao i ovlaštenje naručitelja za provjeru.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost



4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana primitka ovog poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. ovog poziva na dostavu ponuda.

4.2. Minimalne razine financijske, te tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnosti

4.2.1. Popis značajnih istih ili sličnih ugovora o uslugama izvršenih u 2015. godini (godini u kojoj je započeo postupak nabave) i tijekom tri godine koje prethode ovoj godini popraćen s najmanje jednom potvrdom o uredno izvršenom ugovoru. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno isporučenoj robi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno isporučenoj robi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj treba dostaviti dokaz o uredno ispunjenom ugovoru– potvrdu čiji je iznos jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrda mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Predmet ugovora,
2. Naziv ugovornih strana,
3. Iznos ugovora,
4. Datum pružene usluge,
5. Navod o uredno ispunjenim ugovorima.

4.2.2. Opisi i fotografije svih proizvoda koji se nude

- Ponuditelj mora, kao sastavni dio ponude, dostaviti prospektni materijal u obliku brošure ili kataloga i to na hrvatskom jeziku, a koji će sadržavati fotografiju svakog ponuđenog proizvoda iz Troškovnika, zajedno s njegovom tehničkom specifikacijom i karakteristikama proizvoda
Iz priloženog prospektnog materijala mora biti vidljivo da svi ponuđeni proizvodi zadovoljavaju tehničku specifikaciju svih stavki navedenih u Prilogu 1.



- Potvrde (atesti, izvješća o ispitivanju kvalitete) izdani od ovlaštenih institucija kojima se potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim normama kvalitete u RH ili odgovarajućim europskim normama

Dokaz svojstava proizvoda usklađen s prihvaćenim europskim normama

HRN EN 1335-1	Uredske radne stolice Dimenzije, određivanje dimenzija
HRN EN 1335-2	Uredske radne stolice Sigurnosni zahtjevi
HRN EN 1335-3	Uredske radne stolice Metode ispitivanja sigurnosti
HRN EN 1729-1	Stolice i stolovi za obrazovne ustanove Funkcionalne dimenzije
HRN EN 1729-2	Stolice i stolovi za obrazovne ustanove Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja
HRN EN 527-1	Uredski namještaj - Radni stolovi i pultovi Dimenzije
HRN EN 527-2	Uredski namještaj - Uredski radni stolovi Mehanički sigurnosni zahtjevi
HRN EN 527-3	Uredski namještaj - Uredski radni stolovi Metode ispitivanja za određivanje stabilnosti i mehaničke čvrstoće strukture
HRN EN 14073-2	Uredski namještaj – Namještaj za pohranu Sigurnosni zahtjevi
HRN EN 14073-3	Uredski namještaj – Namještaj za pohranu Metode ispitivanja za određivanje stabilnosti i čvrstoće strukture
HRN EN 1023-1	Uredski namještaj - Ormari i pregrade Dimenzije
HRN EN 1023-2	Uredski namještaj - Ormari i pregrade Mehanički sigurnosni zahtjevi
HRN EN 1023-3	Uredski namještaj - Ormari i pregrade Metode ispitivanja

Naručitelj će priznati i istovrijedne potvrde (atesti, izvješća o ispitivanju kvalitete) što su ih izdala ovlaštena tijela u drugim državama. Ukoliko je potvrda (atest, izvješće o ispitivanju kvalitete) na stranom jeziku ista mora biti prevedena na hrvatski jezik, a prijevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

4.2.3. Dostava uzoraka

Prije donošenja Odluke o odabiru, naručitelj će od najbolje rangiranog ponuditelja zatražiti uzorak stolica koje nude, zajedno s uzorcima tkanine, te uzorke materijala i okova za izradu ostalog namještaja.

Izabrani uzorci zadržati će se do isporuke cjelokupne količine robe iz Troškovnika u ovom predmetu nabave. Uzorak je potrebno dostaviti u Vijećnicu Dekanata RGNF-a, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb.

Kontakt osoba za dostavu uzoraka: Mirko Matković 091 4605 407

5.1. JAMSTVA

5.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi priložiti bjanko zadužnicu na ime jamstva za ozbiljnost ponude ovjerenu od strane javnog bilježnika na iznos od 5.550,00 kn (slovima pettisućapetstopedesetkunainulalipa).

i to u slučaju :

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti;
- ako dostavi neistinite podatke u smislu točke 3. i 4. ovog zahtjeva
- ako po pozivu ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno točki 7. ovog upita
- ako odbije potpisati ugovor o predmetnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svaki nedostatak traženog jamstva smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će se takva ponuda odbiti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku i u jednoj neovjerenoj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji, (npr. uložni fascikl, koja se na vrhu zatvori naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Plastična folija mora s vanjske strane biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZBAHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave Naručitelja.

U tom slučaju ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa u ponudu kao njen sastavni dio. Iz dokaza mora biti razvidno da je transakcija izvršena, (npr. potvrda banke o provedenoj transakciji, neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u e-obliku).

Odredbe koje se odnose na zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog, (zatvorena plastična folija, npr. uložni fascikl, koja se na vrhu zatvori naljepnicom na način da se onemogući vađenje dokaza o uplati iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu).



Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

5.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan priložiti pisanu izjavu odgovorne osobe ponuditelja kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na Naručitelja u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora sa PDV-om.

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije je 31.01.2016. (respiro rok).

Naručitelj kao opciju dozvoljava i uplatu Ponuditelja - novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZBAHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave Naručitelja.

5.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan priložiti pisanu izjavu odgovorne osobe ponuditelja kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vidu bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora sa PDV-om. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja. Jamstvo mora pokrivati period jamstvenog roka kao i sve zahtjeve naručitelja definirane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a odnose se na jamstveni period.

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

Naručitelj kao opciju dozvoljava i uplatu Ponuditelja - novčani polog u traženom iznosu.



Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZBAHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave Naručitelja.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda. Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja/u slučaju zajednice ponuditelja naziv člana zajednice ponuditelja, te ime i prezime osobe /osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude).

6.1.1. Ponuda sadrži:

1. Sadržaj ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. Potpisan i ovjeren popunjeni ponudbeni list ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom
3. Ispunjen, potpisan i ovjeren **ponudbeni troškovnik** popunjen sukladno traženim ovim pozivom i postavljenim zahtjevima naručitelja, u pisanom obliku
4. Prospektni materijal u obliku brošure ili kataloga na hrvatskom jeziku
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
6. Tražene dokaze sposobnosti,
7. Dokaze svojstva proizvoda,
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude
9. Preslika jamstva za ozbiljnost ponude
10. Sve ostale tražene izjave i potvrde tražene ovim pozivom

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.



Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.1.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu, na adresu naručitelja:

**Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu,
Pierottijeva 6, 10002 Zagreb,
Dekanat,
Pisarnica/urudžbeni zapisnik.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi
- naznaka «NE OTVARAJ»

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ispravak i/ili izmjene dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za odredbe ovog poziva za dostavu ponuda, a javni naručitelj odgovoriti će na dokaziv način mail-om ili faksom na kontakt osobu navedenu u upitu gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj odgovoriti će najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je



dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje svim zainteresiranim ponuditeljima bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Pravila dostave dokumenata

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena treba biti izražena u hrvatskim kunama, brojkama, iskazana na način kako je traženo u ponudbenom listu. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U jediničnu cijenu svake stavke minimalno je uključeno:

- Izrada u tvornici sa dostavom na lokaciju i svim potrebnim materijalom u prvoklasnoj izvedbi
- Dostava, isporuka i stolarska montaža u prostoru naručitelja
- Sve horizontalne i vertikalne Transporte do mjesta ugradnje
- Izrada opševnih elemenata kod ugradnog namještaja



- Prvoklasan okov
- Čišćenje prostorija i okoliša nakon završetka radova, uklanjanje ambalaže
- Svu nastalu štetu i troškove popravka kao posljedica nepažnje u toku izvedbe
- Troškove zaštite na radu
- Minimalne garancije tražene ovim zahtjevom u odnosu na vrstu namještaja
- Troškove ispitivanja i atesta
- Svi popravci u jamstvenom roku također moraju biti uključeni u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i ne smiju se posebno zaračunavati.

Cijene iskazane u ponudi su fiksne i ne mogu se mijenjati.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

7. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točki 3. i 4. ovog poziva na dostavu ponuda.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka prvog ove točke, daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od 3 (tri) niti duži od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka prvog ove točke ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka prvog ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.



U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

8. Jezik i pismo

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 od dana isteka roka za dostavu ponuda.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Odredbe koje se odnose za zajednicu ponuditelja ili natjecatelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi u ponudbenom listu (*Dodatak I Ponudbenom listu*) mora biti navedeno koji će dio ugovora predmeta nabave (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora, (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično), iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe/usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na isporučenu robu/usluge, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

10.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja **dužni su** u ponudi navesti sljedeće podatke:



- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 86. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju potrebe promjene, preuzimanja izvršenja dijela ugovora ili uvođenja novih podizvoditelja tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, koji je ponuditelj prethodno dao u podugovor, izvršiti će se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), čl. 86. st. 6., 7. i 8.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

11. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do

22.05.2015. godine. do 12,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.



12. Rok, način i uvjeti plaćanja

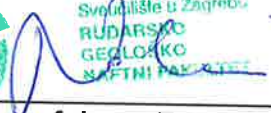
Plaćanje robe iz predmetnog nadmetanja izvršit će u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenih računa ponuditelja.

13. Rok donošenja odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14. Sklapanje ugovora

Naručitelj će po donošenju Odluci o odabiru od odabranog ponuditelja pozivom zatražiti potpis ugovora. Rok za potpis ugovora je pet (5) dana od dana zaprimanja poziva. U slučaju da se ponuditelj ne odazove na potpis ugovora u navedenom roku, naručitelj može u roku trajanja valjanosti ponude naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

 **DEKAN**
Sveučilište u Zagrebu
RUDARSKO
GEOLOŠKO
NAFTNI FAKULTET

Izv.prof.dr.sc. Zoran Nakić



OPĆI UVJETI IZRADE I MONTAŽE OPREME

Od isporučitelja opreme, zahtijeva se detaljno upoznavanje sa situacijom na objektu. Prije izrade dijelova namještaja, isporučitelj opreme, u obvezi je izvršiti izmjere u prostoru, s naručiteljem razjasniti sve eventualne nejasnoće, izraditi nacрте, iste zajedno s uzorcima materijala od kojih se oprema izrađuje dostaviti na odobrenje/suglasnost naručitelju prije izrade.

Montaža podrazumijeva usklađivanje elemenata na licu mjesta.

Prije početka izrade, isporučitelj opreme dužan je provjeriti mjere na objektu.

Izrada radioničkih nacрта, sve izmjene prema zahtjevu naručitelja kao i dostava uzoraka uključeni su u cijenu ponude.

Izradi pojedinih elemenata pristupiti tek nakon ovjere radioničkih nacрта od strane naručitelja.

Sva poboljšanja kvalitete ili ekonomičnosti pojedinih rješenja koja predloži isporučitelj naručitelj će razmotriti, ali se neće prihvatiti nikakva pojednostavljenja na račun kvalitete ili sniženja cijene. U suradnji s naručiteljem mora inzistirati na postizanju kvalitete ponuđenih materijala, detalja i boja.

Sve pogreške čija je posljedica smanjena kvaliteta ili količina, a posljedica su nedovoljno prostudiranog troškovnika ili pogrešno uzete mjere, teretit će isporučitelja.

U jamstvenom roku isporučitelj opreme obavezan je ukloniti sve nedostatke.

OSNOVNE KVALITETE MATERIJALA

Upotrijebljeni materijali moraju biti vatrootpomi Klase 2 i neotrovni prilikom sagorijevanja. Najveća dopuštena koncentracija formaldehida u drvenim elementima sukladna normama EN. Sve površine moraju biti visokootpome na struganje, antistatične, deformacije radnih ploha moraju biti minimalne, tj. sukladno normama, na pritisak od 125 kg dopušteno ugibanje je do 1,5 mm, mehanička svojstva materijala od kojeg se izrađuje namještaj moraju zadovoljavati otpornost na habanje 0,55 N/mm².

Iveral - ploče iverice su obložene visokokvalitetnom impregniranom melaminskom folijom ili laminatom, deb. 0,8 mm dekorativnih uzoraka.

Za sve proizvode i upotrebene materijale potrebno je pridržavati se Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 14/14).

- Iveral 18/19, 25, 38 mm

Ploče moraju biti proizvedene na ekološki način s EO ili EI certifikatom prema HRN EN 13986:2002.

KARAKTERISTIKE OPREME

Nosivost stolova i stolica minimalno 120 kg.

U obradi koristiti materijale s vezivima i površinskom obradom bez toksičnih ili drugih štetnih djelovanja. Površinska obrada svih ploha laminatima/malaminima otpornim na habanje, strukture takve da teško prima i ne zadržava nečistoću i lako se održava.

Svi rubovi moraju biti obrađeni ABS-om.

Svi elementi izrađeni od drugih materijala, u metalu ili visokovrijednom plastikom moraju biti dokazane kakvoće, oplemenjeni i završno integriranom bojom otpornom na habanje postojanom na vanjske utjecaje, (toplina, UV svjetlo, vremenski rok), sve bez toksičnih ili drugih štetnih djelovanja.

Svi okovi, spojna sredstva, štitnici i sl. moraju čvrstoćom i izvedbom zadovoljiti intenzivne uvjete korištenja.

Drveni dijelovi odnosno iveral, na mjestima takvih okova mora biti izvorno ojačan ili dodatnim elementima okova zaštićen od oštećanja.

Sva postolja i nogari moraju se moći podesti tako da se namještaj može nivelirati na neravninama poda, dodirne plohe oblikom i vrstom prilagođene postavi na tvrdi ili meki pod.

Sav nuđeni slobodni stojeći namještaj mora biti označen znakom "ispitana sigurnost".



PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
Predmet nabave:	Nabava, isporuka i montaža uredskog i školskog namještaja
Datum ponude	Broj Ponude

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA1	NE
Naziv ponuditelja / članova zajednice ponuditelja			
Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude			
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
OIB2:			
Poslovna banka			
Broj računa /IBAN:			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA3	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem			
Broj telefona		Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude :	
PDV :	
Ukupna cijena ponude s pdv-om :	



- 1 U slučaju zajednice ponuditelja/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
- 3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)



Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB [†]		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

[†]Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)



PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)



Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)

Troškovnik grupa 1. uredski namještaj -stolice i stolovi

Red. br.	Tip namještaja	Količina kom.	Ponuđeno od ponuditelja - proizvođač ponuđenog proizvoda naziv, model i tip ponuđenog proizvoda	Jedinična cijena u kn. bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	konferencijska stolica bez rukonaslona -sjedalo i naslon izrađeni od šperploče na kojima je položena spužva min. debljine 40 mm,presvučeni tkaninom noge izrađene od željeznih ovalnih cijevi,plastificirane a na krajevima zaštićene čepovima . -visina stolice 760-800 mm -visina sjedala 460 mm -širina sjedala460-500 mm -naslon 460-500 X 320-340 mm -širina stolice 520-550 mm -mogućnost slaganja jedna na drugu -min. nosivost 110 kg -min . garancija 2 god.	13			
2.	uredske stolice -postolje metalno s pet krakova i gumiranim kotačićima -podešavanje visine sjedala sa ručicom ispod sjedala -naslon za leđa je izveden u cijeloj visini leđa,podesivi -rukonasloni izvedeni s mogućnosti podešavanja visine -obloga naslona izvedena od PVC mreže -obloga sjedala izrađena od poliuretanske pjene presvučena kožnom navlakom,otporna na habanje -visina stolice 1000-1100 mm -visina sjedišta 500-600 mm -širina sjedala 500-550 mm -širina stolice 600-650 mm -nosivost min. 120kg -min. gar.3 god. -mora zadovoljavati uvjete zaštite na radu	14			
3.	školske stolice -postolje metalno,plastificirano, na krajevima zaštićeno čepovima -sjedalo i naslon izrađeni od šperploče,lakirano bezbojnim lakom -visina stolice 840-860 mm -visina sjedala 450-460 mm	20			

	-širina stolice 400 mm				
4.	školske stolice sa preklpom za pisanje -postolje metalno,plastificirano, na krajevima zaštićeno čepovima -sjedalo i naslon izrađeni od špreploče,lakirano bezbojnim lakom -preklop za pisanje pomičan sa pločom dimenzija 350x250mm -visina stolice 840-860 mm -visina sjedala 450-460 mm -širina stolice 400 mm	15			
5.	školska klupa -postolje metalno, cijevi # ,plastificirane -radna ploča iverica oplemenjena 20mm , obrubljena ABS trakom 2 mm sa policom za odlaganje stvari postavljene ispod radne ploče u cijeloj dužini stola -dimenzije130X50x75 cm (DxŠxV)	10			
	UKUPNO				

Troškovnik grupa 2. uredski namještaj po mjeri

Red. br.	Tip namještaja	Količina kom.	Ponuđeno od ponuditelja - proizvođač ponuđenog proizvoda naziv, model i tip ponuđenog proizvoda	Jedinična cijena u kn. bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Radni stol dim.160x90x75 cm -radna površina -materijal iveral visoki sjaj debljine38 mm -noge metalne kromirane u kružnoj varijanti postavljene ispod ruba radne ploče -bez stranica -prednji dio stola od oplemenjenog iverala 18 mm u cijeloj dužini stola, širine 40 cm -boja se dogovara sa investitorom	1			
2.	Ormar uredski dim.100x45x180 cm -materijal iveral oplemenjeni 18mm,leđa ormara lesanit bijeli -vrata dvokrilna sa bravicom za zaključavanje -svi rubovi kantirani ABS trakom 2mm -ručke metalne -police 5 kom pomične -boja se dogovara sa investitorom	1			
3.	Vitrina dim.100x45x90 cm -materijal iveral oplemenjeni 18mm,leđa ormara lesanit bijeli -vrata dvokrilna sa bravicom za zaključavanje -svi rubovi kantirani ABS trakom 2mm -ručke metalne -police 2 kom pomične -boja se dogovara sa investitorom	2			
4.	Vitrina ladičar dim.80x45x90 cm -materijal iveral oplemenjeni 18mm,leđa vitrine lesanit bijeli -ladica metabox -svi rubovi kantirani ABS trakom 2mm -ručke metalne -centralno zaključavanje -boja se dogovara sa investitorom	2			

5.	Vitrina dim.80x35x69 cm -materijal iveral oplemenjeni 18mm,leđa vitrine iveral oplemenjeni u istoj boji -svi rubovi kantirani ABS trakom 2mm -police dvije pomične, iveral 18mm -boja se dogovara sa investitorom	2			
6.	Radni stol dim120x80x75 cm -radna ploča:materijal iveral oplemenjeni debljine 22-25mm -stranice od iverala oplemenjenog 18-20mm -prednja ploča po cijeloj dužini stola u širini 40cm -sve kantirano ABS 2mm -boja se dogovara sa investitorom	4			
7.	Ormar uredski dim.80x45x180 cm -materijal iveral oplemenjeni 18mm,leđa ormara lesanit bijeli -vrata dvokrilna sa bravicom za zaključavanje -svi rubovi kantirani ABS trakom 2mm -ručke metalne -police 5 kom pomične -boja se dogovara sa investitorom	12			
8.	Ladičar dim 40x60x60 cm -na okretnim kotačima sa kočnicom -materijal iveral oplemenjeni 18 mm kantiran ABS 2mm -ladice metabox 3 kom -boja se dogovara sa investitorom	3			
9.	Ladičar dim 56x45x53 cm -na okretnim kotačima sa kočnicom -materijal iveral oplemenjeni 18 mm kantiran ABS 2mm -ladice metabox 2 kom visine 17 i 33 cm -mehanizam za centralno zaključavanje -ručke ugradbene -boja se dogovara sa investitorom	1			

10.	Radni stol dim 205X75X75 cm -radna ploha iveral deb. 38 mm oplemenjeni -stranice od iverala oplemenjenog 38 mm -prednja strana od iverala oplemenjenog deb 18-20mm u visini 60 cm .sve kantirano ABS 2mm -boja siva MAX HUNDER 762 FH	1			
	UKUPNO				