

PRILOG 2

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

1. OPĆENITE INFORMACIJE

Naručitelj ugovara a Ponuditelj daje uslugu najma multifunkcijskih uređaja u svrhu ispisa/kopiranja/skeniranja. Papir za ispis osigurava Naručitelj.

Ispis će obavljati zaposlenici RGN fakulteta na multifunkcijskim uređajima koje mora osigurati Ponuditelj. Pristup funkcijama uređaja moguć je tek nakon predstavljanja korisnika sustavu korištenjem RFID kartice i/ili PIN kodom.

Uređaji će biti smješteni u dekanatu i na zavodima RGN fakulteta. Ponuditelj je dužan osigurati dva tipa uređaja (minimalne tehničke specifikacije dane su kasnije), Tip 1 i Tip 2.

Multifunkcijski uređaj Tipa 1 predviđen je za dekanat i 4. kat zgrade P6. **Navedeni tip uređaja koristit će se za:**

- ispis studija/elaborata (dokumenti većinom u boji, sa zahtjevnijim grafičkim priložima, primjerice 120 stranica u 7 primjeraka),
- pet puta godišnje ispis/kopiranje C/B u količinama cca. 20 000 otisaka u tjedan dana
- ispis diploma RGN fakulteta (A4 i A3 format)
- ispis svakodnevnih uredskih dokumenata dekanata i zavoda

Ponuditelj se obvezuje da će ponuđeni uređaji biti u mogućnosti u potpunosti zadovoljiti traženu funkcionalnost.

Multifunkcijski uređaj Tipa 2 predviđen je za dekanat, katovi 2,3,5,6 zgrade P6, te katovi 1 i 3 zgrade P4. Navedeni tip uređaja koristit će se za:

- ispis studija/elaborata (dokumenti većinom u C/B, sa malo grafičkih priloga C/B ili boja)
- ispis svakodnevnih uredskih dokumenata dekanata/zavoda
- ispis/kopiranje nastavnih materijala

Uređaji ne moraju biti novi. Dozvoljena starost je maksimalno do 5 godina s maksimalnom dosadašnjom količinom ispisa:

Za uređaj Tip 1, ukupno 2 komada:

1 uređaj do 500 000 otisaka

1 uređaj do 200 000 otisaka

Za uređaj Tip 2, ukupno 7 komada:

3 uređaja do 100 000 otisaka

2 uređaja do 200 000 otisaka i

2 uređaja do 500 000 otisaka, Prilog 4.

Po uspostavi sustava, predstavnici ponuditelja i naručitelja će na svakom od uređaja izraditi referentnu kopiju kojom se dokazuje stanje ispisnog sustava po pitanju kvalitete koju je potrebno održati.

Nužno je da uređaji Tipa 1 i Tipa 2 budu od istog proizvođača (isto ili slično sučelje za rad). Nakon predstavljanja korisnika RFID karticom ili PIN brojem, korisnik bira vrstu

troška (detaljnije objašnjeno kasnije). U slučaju prekida ispisa ili odustajanja od ispisa, sustav za evidenciju ispisa ne smije zabilježiti neispisane kopije.

Svi prostori u kojima će se nalaziti multifunkcijski uređaji biti će zaključavani nakon 16 sati, kako bi se onemogućio neovlašteni pristup uređajima.

Naručitelj će zadužiti odgovorne osobe (tehničare) za punjenje ladica papirom koji osigurava Naručitelj i tonerom i eventualno drugim potrošnim materijalom koji će dostaviti Ponuditelj. Ponuditelj će pokazati predstavnicima Naručitelja kako se ispravno mijenja toner, te eventualno ostali potrošni dijelovi.

2. OBAVEZE PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan:

- sve pripremne radnje za uspostavu novog sustava evidencije ispisa uspostaviti do **5.01.2023.**
- isporučiti ponuđene uređaje i u potpunosti uspostaviti sustav najkasnije do 05.01.2023.g. do 08,00 sati. Aktivnosti su moguće od 02.01. do 05.01.2023. g. kada će djelatnici CIP-e biti na raspolaganju u periodu od 08-16 sati.

Okvirno mjesto smještaja multifunkcijskih uređaja dano je u Prilogu 3. Točno mjesto smještaja uređaja biti će dostavljeno Ponuditelju odmah nakon potpisivanja ugovora.

Ponuditelj se obvezuje da će kod svakog uređaja postaviti plakat sa prikazom korištenja osnovnih funkcija uređaja (slike + tekst na hrvatskom jeziku). Također Ponuditelj se obvezuje da će nakon uspostave sustava osigurati osposobljavanje korisnika Naručitelja za rad sa sustavom (10-ak minuta za oko 12 grupa ljudi po 10-ak korisnika).

Ponuditelj se obvezuje da će nadzirati rad sustava. U slučaju kada se toner ili neki potrošni dio nalazi na kraju svog životnog vijeka, Ponuditelj će dostaviti novi toner i/ili potrošni dio, u najkraćem mogućem roku (najdulje dva dana od mail informacije korisnika da će dio trebati uskoro zamijeniti).

U slučaju kada se prijavi kvar ili problemi u funkcioniranju uređaja, Ponuditelj je dužan osigurati da se navedeni kvar/problem otkloni što prije (najdulje dva radna dana). U slučaju kvarova koje nije moguće popraviti na licu mjesta i u roku od dva radna dana, Ponuditelj će osigurati zamjenski uređaj na privremeno korištenje koji zadovoljava minimalne karakteristike uređaja u kvaru.

Ponuditelj je dužan svaki mjesec Naručitelju ispostaviti mjesečne račune (8 računa, za svaku od pojedinačnih ustrojbenih jedinica). Naručitelj će uslugu ispisa platiti na temelju ispostavljenih mjesečnih računa za pružanje usluge u prethodnom mjesecu, prema cijenama iz ponude iz potpisanog ugovora, a na temelju stvarne mjesečne potrošnje dobivene iz sustava za evidenciju ispisa.

Ponuditelj je dužan svaki mjesec dostaviti elektroničkim putem, u obliku MS excel tablice (adresa e-pošte biti će predana Ponuditelju kod potpisa ugovora) informacije o količini ispisa (uz kategorije ispis C/B i ispis u boji) i količini korištenog papira (A3 format sveden na A4 format, 1xA3=2xA4). U izvješću treba biti vidljivo ime ustrojbene jedinice, ime korisnika, vrsta troška i količine. Navedene podatke treba biti moguće sortirati po željenoj vrsti podatka.

Naručitelj će Ponuditelju nakon potpisa ugovora dostaviti popis ustrojbenih jedinica i imena korisnika. U slučaju promjene korisnika po ustrojbenim jedinicama, Naručitelj se obvezuje dostaviti podatke o promjeni Ponuditelju u najkraćem mogućem roku (najdulje 5 radnih dana).

3. KARAKTERISTIKE TRAŽENIH MULTIFUNKCIJSKIH UREĐAJA:

Na svim uređajima zadani ispis je jednostrani ispis, crno bijeli. Za ispis u boji i dvostrani ispis potrebno je odabrati opciju ispisa u boji tj. dvostranog ispisa.

Od 9 multifunkcijskih uređaja, Naručitelj treba 2 komada s karakteristikama danim pod TIP1, te 7 komada s karakteristikama danim pod TIP2.

Za sve uređaje mora postojati kompatibilnost sa Windows, Mac i Unix/Linux operacijskim sustavima. Na RGN fakultetu koriste se osobna računala (PC) sa operacijskim sustavom Windows (Windows 7, 8, 8.1, 10, 11 32/64 bit). Poslužitelji rade sa MS server 2003 32/64 bit i MS server 2008/2008R2/2012/2012R2/2016/2019/2022 32/64 bit i Debian Linux 32/64 bit. Kompatibilnost sa navedenim operacijskim sustavima nužan je uvjet da bi ispis bio moguć sa svih računala koja se nalaze kod Naručitelja.

Uređaji trebaju imati podršku za ENERGY STAR (štednja električne energije).

Mogućnost OCR-a (prepoznavanje teksta) uz odgovarajući softver (u vlasništvu fakulteta) koji se nalazi na poslužitelju RGN fakulteta.

MULTIFUNKCIJSKI UREĐAJ - TIP1

Naziv proizvođača, model i tip ponuđene opreme (obavezno ispuniti)		
Godina proizvodnje ponuđene opreme (obavezno ispuniti)		
Tehničke karakteristike – minimalni zahtjevi:		PONUĐENO (DA/NE) i navesti tehničku karakteristiku
Vrsta ispisa	Crno bijeli i u boji	
Mjesečni volumen ispisa (crno bijelo)	Minimalno 10000 ispisa	
Mjesečni volumen ispisa (boja)	Minimalno 5000 ispisa	
Upravljanje preko LCD ekrana u boji osjetljivog na dodir	DA	
Ispis tek nakon predstavljanja	DA	
Rezolucija:		
Rezolucija ispisa	Minimalno 600 x 600 dpi	
Rezolucija skeniranja	Minimalno 600 x 600 dpi	
Brzina ispisa:		
Brzina ispisa	Minimalno 35 C/B (30, boja) stranica u minuti	
Papir:		
Gramaza papira iz ladica (minimalni raspon)	A4 od 70 do 220 g/m ² A3 od 70 do 130 g/m ²	
Format papira ispisa	A4 i A3	
Kapacitet ladica za papir:		
Kapacitet ladica	A4 minimalno 1000 kom. A3 minimalno 250 kom.	
Karakteristike uređaja:		
Minimalna količina RAM-a/HDD	2 GB/ 80 GB	
Mrežni priključak: Ethernet (10/100BaseTX)	DA	
Upravljački programi (drajveri):		
Podržani upravljački programi: PCL5e/c, PCL6/PS3 emulacija	DA	
SKENIRANJE u boji i C/B A4 i A3 formata sa ADF-om:		
Mrežno skeniranje crno bijelih i dokumenata u boji sa mogućnošću uvećanja i umanjenja.	DA	
Skeniranje dokumenata bez korištenja računala u PDF, TIFF ili JPG format	DA	
Skeniranje na e-mail, skeniranje u mapu, ftp, user box, prepoznavanje teksta (OCR) - PDF u format Microsoft worda i excela; word, excel u PDF i skeniranje u PDF	DA	
KOPIRANJE:		
Crno bijelo i u boji A4 i A3 formata, uvećanje i umanjenje.	DA	

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

MULTIFUNKCIJSKI UREĐAJ – TIP2

Naziv proizvođača, model i tip ponuđene opreme (obavezno ispuniti)		
Godina proizvodnje ponuđene opreme (obavezno ispuniti)		
Tehničke karakteristike – minimalni zahtjevi:		PONUĐENO (DA/NE) i navesti tehničku karakteristiku
Vrsta ispisa	Crno bijeli i u boji	
Mjesečni volumen ispisa (crno bijelo)	Minimalno 3000 ispisa	
Mjesečni volumen ispisa (boja)	Minimalno 100 ispisa	
Upravljanje preko LCD ekrana u boji osjetljivog na dodir	DA	
Ispis tek nakon predstavljanja		
Rezolucija:		
Rezolucija ispisa	Minimalno 600 x 600 dpi	
Rezolucija skeniranja	Minimalno 600 x 600 dpi	
Brzina ispisa:		
Brzina ispisa za crno bijeli ispis i ispis u boji	Minimalno 20 A4 (C/B i boja) stranica u minuti	
Papir:		
Gramaza papira iz ladica (minimalni raspon)	A4 od 70 do 120 g/m ² A3 od 70 do 120 g/m ²	
Format papira ispisa	A4 i A3	
Kapacitet ladica za papir:		
Kapacitet ladica	A4 minimalno 1000 kom. A3 minimalno 250 kom.	
Karakteristike uređaja:		
Minimalna količina RAM-a/HDD	2 GB/ 160 GB	
Mrežni priključak: Ethernet (10/100BaseTX)	DA	
Upravljački programi (drajveri):		
Podržani upravljački programi: PCL5e/c, PCL6/PS3 emulacija	DA	
SKENIRANJE u boji i C/B A4 i A3 formata sa ADF-om:		
Mrežno skeniranje crno bijelih i dokumenata u boji, sa mogućnošću uvećanja i umanjenja.	DA	
Skeniranje dokumenata bez korištenja računala u PDF, TIFF ili JPG format	DA	
Skeniranje na e-mail, skeniranje u mapu, ftp	DA	
KOPIRANJE:		
Crno bijelo i u boji A4 i A3 formata, uvećanje i umanjenje.	DA	

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

4. SPECIFIKACIJA SUSTAVA ZA EVIDENCIJU ISPISA

Sustav za evidenciju ispisa sastoji se od pripadnog softvera, kartica (PIN koda) za predstavljanje korisnika sustavu i razrade sustava evidencije troškova po zavodu, korisniku te kategoriji troška na način da se grupiraju troškovi po kategoriji.

Predstavljanje sustavu evidencije treba ostvariti pomoću kartica. Kartica treba biti RFID (radiofrekvencijska identifikacijska kartica). Autentikacija korisnika po kartici i/ili PIN-u omogućava prijavu korisnika na ispisni sustav gdje se nalaze podaci o zavodu tj. ustrojbenoj jedinici, te imenu i prezimenu zadužene osobe i do četiri kategorije terećenja za pojedinu osobu. Naručitelj ima cca. 150 korisnika (podložno manjoj promjeni u tijeku korištenja usluge), te se ne očekuje da će broj korisnika premašiti 170 korisnika. Ponuditelj treba osigurati 150 kartica na početku korištenja usluge i oko 40 % dodatnih kartica za zamjenu u slučaju oštećenja zbog dotrajalosti ili gubitka.

U sustavu evidencije ispisa trebaju se nalaziti četiri kategorije terećenja. To su ispis na teret:

- FAKULTETA (dekanat, računovodstvo, CIP...),
- NASTAVE (nastavni materijali),
- ZNANSTVENOG PROJEKTA,
- SURADNJE SA GOSPODARSTVOM.

Kategorija terećenja bira se na ispisnom uređaju-pisaču i/ili nakon odabira aktivnosti korisnika na multifunkcijskom uređaju.

Ovisno o funkciji zaposlenika, neki korisnici mogu ispis teretiti na bilo koju od četiri kategorije terećenja, a neki korisnici samo neke od četiri kategorije terećenja.

Ispis treba biti omogućen svakom korisniku tek NAKON predstavljanja korisnika multifunkcijskom uređaju na kojem korisnik želi ispis, tj. ispis se može obaviti na bilo kojem umreženom uređaju koji trenutačno nije zauzet sa ispisom.

Ponuditelj mora osigurati programsku podršku, (softver), za upravljanje i evidenciju ispisa. Naručitelj će osigurati strukturnu mrežu za spajanje multifunkcijskih uređaja na mrežu, te poslužitelj za smještaj softvera za evidenciju ispisa.

PRILOG 3

POPIS OKVIRNIH LOKACIJA ZA SMJEŠTAJ MULTIFUNKCIJSKIH UREĐAJA

Pierottijeva 6 (velika zgrada):

Kat	Tip uređaja
0	1 i 2
2	2
3	2
4	1
5	2
6	2

Napomena: na raspolaganju je lift

Pierottijeva 4 (mala zgrada):

Kat	Tip uređaja
1	2
3	2

Napomena: lift nije na raspolaganju

PRILOG 4

EVIDENCIJA UREĐAJA

Rbr.	Tip uređaja 1 ili 2	Proizvođač	Model	Broj otisaka na uređaju	Godina proizvodnje
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					